

Согласовано:
Временно исполняющий обязанности
директора ГБУ ДО «Центр «Ладога»
Ю.И. Гордий

Утверждаю:
Директор МБУДО «Центр творческого развития»
О.Д. Максимова

**План работы
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Кингисеппского муниципального района
на 2024 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1. Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)			
1.1.	Подготовка к утверждению плана работы МОЦ в муниципальном образовании	Январь	Дутка Н.В.
1.2.	Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ	Январь	Дутка Н.В.
1.3.	Обновление раздела МОЦ на сайте МБУДО «ЦТР»	В течение всего периода	Устинова А.Ю. Дутка Н.В.
1.4.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций (далее ОУ), реализующих ДОП	В течение всего периода	Дутка Н.В.
1.5.	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте образовательной организации, социальных сетях, в СМИ	В течение всего периода	Дутка Н.В.
1.6.	Контроль АИС «Навигатор» по актуализации и своевременному обновлению разделов АИС «Навигатор»	В течение всего периода	Дутка Н.В.
1.7.	Проведение мониторингов по ОУ	По запросу	Дутка Н.В.
1.8.	Совещания с ОУ, реализующими программы дополнительного образования по достижению целевых показателей.	ежеквартально	Комитет по образованию администрации Кингисеппского МР, МОЦ
2. Мероприятия по заполнению модуля «Инвентаризация» для повышения эффективности системы образования Ленинградской области			
2.1.	Проведение инвентаризации	В соответствии с приказом РМЦ	Дутка Н.В.
2.2.	Проведение с ОУ информационно-разъяснительной работы по вопросам инвентаризации	По запросу ОУ	Дутка Н.В.
2.3.	Регистрация новых ОУ и корректировка данных организаций в ИС «Навигатор» (получение логинов и паролей организациями)	В течение всего периода	Дутка Н.В.
2.4.	Подготовка аналитических материалов по итогам инвентаризации в муниципальном образовании, предоставление аналитической справки в РМЦ	По запросу	Дутка Н.В.

3. Мероприятия по заполнению модулей ИС «Навигатор»

3.1.	Организация с ОУ своевременной работы по наполнению ИС «Навигатор»	В течение всего периода	Дутка Н.В.
3.2.	Разработка краткосрочных ДОП с целью увеличения охвата детей дополнительным образованием	В течение всего периода	МОЦ, ОУ
3.3.	Корректировка списка ответственных, графика и списка организаций, осуществляющих заполнение модулей общедоступного Навигатора	Январь Сентябрь	Дутка Н.В.
3.4.	Корректировка реестра организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, его предоставление в РМЦ	В течение всего периода	Дутка Н.В.
3.5.	Консультирование специалистов, ответственных за мероприятия по внедрению общедоступного навигатора, руководителей учреждений дополнительного образования по работе с муниципальным сегментом навигатора дополнительного образования детей	В течение всего периода	Дутка Н.В.
3.6.	Работа с обращениями пользователей и организаторов программ: корректировка данных пользователей АИС «Навигатор», подтверждение личных кабинетов и пр.	В течение всего периода	Дутка Н.В.
3.7.	Работа с ДОП, размещёнными в АИС «Навигатор»: проверка соответствия требованиям, открытие групп, направление на экспертизу, перевод на соцзаказ, своевременная модерация, оформление движения учащихся и пр.	В течение всего периода	Дутка Н.В.

4. Мероприятия по внедрению и распространению системы социального заказа (СЗ) в сфере дополнительного образования детей

4.1.	Совершенствование модели социального заказа в муниципалитете (в соответствии с «дорожной картой»)	В течение всего периода	Комитет по образованию администрации Кингисеппского МР
4.2.	Участие в вебинарах, онлайн-семинарах, онлайн-совещаниях по вопросам ПФДОД и их обсуждение.	В течение всего периода	МОЦ, ОУ
4.3.	Проведение информационной кампании о социальном заказе и социальном сертификате.	Май-сентябрь	МОЦ, ОУ
4.4.	Выставление счетов	Ежемесячно	МОЦ, ОУ
4.5.	Увеличение количества детей, охваченных соцзаказом в рамках взаимодействия между ОУ в сетевой форме	В течение всего периода	МОЦ, ОУ
4.6.	Совещания с ответственными по ОУ за наполнение Навигатора	Сентябрь	Дутка Н.В.
4.7.	Корректировка и раздача памяток для	август-сентябрь	Дутка Н.В.

	родителей, ОУ по алгоритмам записи на ДОП с использованием социального сертификата.		
4.8.	Оказание консультационной помощи ОУ по вопросам внедрения и функционирования соцзаказа.	В течении всего периода	МОЦ
4.9.	Разработка, проведение экспертизы и внедрение разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ.	Апрель-сентябрь	МОЦ, ОУ
4.10.	Разработка, проведение экспертизы и внедрение ДОП в сетевой форме.	Апрель-сентябрь	МОЦ, ОУ
5. Мероприятия по сопровождению, развитию и совершенствованию профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей			
5.1.	Информирование ответственных по ОУ за наполнение Навигатора о курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях.	В течение всего периода	МОЦ
6. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов			
6.1.	Оказание помощи ОУ в разработке моделей дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме	по запросу	Комитет образованию администрации Кингисеппского МР, МОЦ
6.2.	Оказание помощи ОУ в апробации моделей в муниципальном образовании	по запросу	Комитет образованию администрации Кингисеппского МР, МОЦ
7. Выравнивание доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей Ленинградской области, соответствующего уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)			
7.1.	Оказание помощи ОУ в разработке курсов, ДОП, реализуемых в дистанционной и сетевой форме	по запросу	МОЦ
7.2.	Реализация ДОП для детей с ОВЗ	В течение всего периода	ОУ