

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы в МБУДО «ЦТР»

Общие положения

- Методическая работа является основным элементом методической службы МБУДО «Центр творческого развития», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким учебным направлениям.
- Методическая работа курируется зам. директора по УВР.
- Методическая работа подчиняется директору МБУДО «Центр творческого развития» (далее ЦТР)
- Методическая работа в своей деятельности опирается на Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локально-правовыми актами ЦТР, приказами и распоряжениями директора.
- Методическая работа осуществляется на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки РФ. По вопросам внутреннего порядка она руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом МБУДО «ЦТР», Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Задачи и направления методической деятельности

1. Методическая работа создается для решения определенной части задач, возложенных на ЦТР:

- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, творческом и нравственном развитии;
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной деятельности по одной или нескольким родственным направленностям;
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Повышение педагогической квалификации педагогов дополнительного образования.

2. Основные формы методической работы

- Проведение педагогических мероприятий по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- Открытые занятия и мероприятия по своей направленности;
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- Посещение занятий;

- Разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов о творческих командировках;

3. Деятельность методистов

- Анализ результатов методической деятельности по направлению;
- Помощь в проведении открытых занятий и мероприятий по направлению;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания образовательной области;
- Обсуждение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- Разработка положений о проведении конкурсов, выставок, соревнований внутри учреждения по своему направлению.

Права методистов

Методист имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ЦВР;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией ЦВР о поощрении педагогов дополнительного образования за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать педагогов для участия в конкурсе «Сердце отдаю детям».

Обязанности методистов

Методист обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях комиссий и экспертных групп, практических семинарах и совещаниях;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров),
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, знать нормативные документы, регулирующие деятельность ЦТР;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Контроль за методической деятельностью

Контроль за методической деятельностью осуществляется зам. директора ЦТР, в соответствии с планами методической работы центра и внутреннего контроля, утверждаемыми директором МБУДО «ЦТР».

Порядок документирования

В конце учебного года администрация анализирует работу методистов и принимает на хранение (на период в течение трех лет) план работы, отчет о выполненной работе.