

ОДОБРЕНО

общем собранием работников
протокол № 1 от 31.08.2020
СОГЛАСОВАНО с ПК
Протокол № 7 от 29.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 61 от 31.08.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБУДО «Центр творческого развития»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее ЦТР), в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные цели и задачи организации и ведения официального сайта Центра творческого развития в сети Интернет.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ЦТР, настоящим Положением, приказом директора об утверждении сайта.
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет ЦТР в дальнейшем «сайт ЦТР», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ЦТР в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ЦТР и утверждается директором.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦТР.
- 1.7. Пользователем сайта ЦТР может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.8. Адрес официального сайта указывается в реквизитах на официальном бланке ЦТР

2. Основные цели и задачи сайта ЦТР

- 2.1. Целями создания сайта ЦТР являются:
 - обеспечение открытости деятельности ЦТР;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 2.2. Основные функции (задачи) сайта:
 - предоставлять максимум информации о ЦТР посетителям, в том числе фото и видеоматериалов;
 - информировать общественность о результатах уставной деятельности ЦТР, выполнении муниципального задания, поступлениях и расходовании материальных и финансовых средств;
 - предоставлять актуальную информацию для обучающихся и их родителей, сообщать о планируемых мероприятиях, результатах конкурсов, и т.д.;
 - служить местом публикации работ обучающихся и педагогов дополнительного образования детей, обнародования достижений, размещением полученных дипломов, грамот, благодарностей и т.д.;
 - быть официальным представительством ЦТР и отражать реальное положение дел.

3. Информационная структура и содержание сайта ЦТР

- 3.1. Информационный ресурс сайта ЦТР формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЦТР.
- 3.2. Информационный ресурс сайта ЦТР является открытым и общедоступным. Пользователю официального сайта предоставляется информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства

образования и науки РФ в сети Интернет. Информация сайта ЦТР излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ЦТР является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Кингисеппского района Ленинградской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Структура сайта, а также формат предоставления информации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

4. Администратор Сайта

4.1. Администратор Сайта назначается приказом директора.

4.2. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется указаниями руководителя, и нормативными требованиями о порядке размещения информации, настоящим Положением.

4.3. Администратор Сайта подчинён директору ЦТР, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора Сайта решаются только с директором.

4.4. Функции Администратора Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение директора ЦТР;

4.6. Администратор Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4.7. Решения и действия Администратора Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.8. Администратор Сайта уполномочен отправлять от имени ЦТР по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели директором, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

5. Правила функционирования

5.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.2. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам.

5.3. ЦТР является муниципальным образовательным учреждением, а сайт ЦТР является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно

быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции ЦТР, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

5.4. Посетителям, Администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

5.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам ЦТР, ответственным за определённую часть деятельности ЦТР, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администратору Сайта.

5.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администратор Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6. Критерии и показатели.

6.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в ЦТР, ни приезжать);
- количество официальных публикаций работ обучающихся и педагогов дополнительного образования детей на Сайте;
- признание Сайта официальным представительством ЦТР в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к ЦТР, доверие как к официальному источнику).

6.2. При грамотной работе Администратора Сайта, полном содействии всех сотрудников ЦТР, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.