

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждено приказом директора
МБУДО «ЦТР»
№ 61 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о системе оплаты труда** МБУДО «Центр творческого развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 21.09.2011 года № 2103 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальных казенных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» по видам экономической деятельности».

1.2. Система оплаты труда устанавливается в целях:

- повышения уровня доходов работников Учреждения;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширения прав руководителей по оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.3. Система оплаты труда работников организации носит открытый характер и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Отраслевая система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководящих, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- е) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район»;

1.4. Система оплаты труда работников организации включает: минимальные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, должностные оклады по должности в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда заместителей директора организации, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Ленинградской области

1.6. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении Совета депутатов

муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 23.08.2011 года № 389/2-с «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

1.7.Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.6.Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7.Должностные оклады (ставки заработной платы), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка организации и должностным инструкциями.

1.8.Формирование фонда оплаты труда организации осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда.

1.9.Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива бюджетного финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения.

1.10.Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем в порядке нормативного финансирования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Учреждением бюджетных услуг.

2. Размеры и порядок установления оплаты труда с учетом межуровневых коэффициентов, формирование штатного расписания

2.1.Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности приказом директора утверждается тарификационная комиссия.

2.2. Состав комиссии назначается из числа работников МБУДО «ЦТР».

Число членов комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 3.

2.3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

В состав комиссии включается представитель профсоюзной организации МБУДО «ЦТР»

2.4. Комиссия при определении межуровневых коэффициентов в своей работе руководствуется действующими нормативными актами РФ, Положением о системе оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальных казенных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» по видам экономической деятельности».

2.5. Для проведения тарификации комиссия проверяет:

- *трудовые книжки*, на предмет наличия записи о присвоении квалификационной категории;
- *личные дела* с целью:
- наличие документов об образовании - уточняет точное наименование образовательного Учреждения, выдавшего документ, его №, серию и дату выдачи;
- наличие аттестационных листов и приказов о присвоении квалификационной категории;

2.6.Составляет акт о проверке документации по установлению оплаты труда

2.7. Решение комиссии по установлению межуровневого коэффициента оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии.

2.8. На основании протокола заседания тарификационной комиссии по определению межуровневого коэффициента, установления тарифных ставок и окладов директор МБУДО утверждает штатное расписание, составляются тарификационные списки работников,

2.9. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы для педагогических работников) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

2.10. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) указанных работников.

2.11. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

2.12. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается приказом Комитета по образованию муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января, по учреждениям образования – на 01 января либо 01 сентября текущего года.

2.13. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются приказом уполномоченного органа соответственно в размере 90 и 80 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

2.14. При наличии оснований, приказом Комитета по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области устанавливаются персональные надбавки к исчисленному должностному окладу руководителя МБУДО «ЦТР».

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Отдельным категориям работников, включая руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, при наличии оснований устанавливаются компенсационные выплаты.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

– 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), рассчитанного за час работы.

Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части

должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного МБУДО «ЦТР» фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

4. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУДО «Центр творческого развития» на основании предложений комиссии по материальному стимулированию работников.

4.2. Положение об оплате труда и материальном стимулировании принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора МБУДО «ЦТР»

4.3. Комиссия по материальному стимулированию в своей работе руководствуется Положением о комиссии по материальному стимулированию, Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУДО «ЦТР». При определении размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.4. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

4.5. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения определяется приказом Комитета по образованию с учетом исполнения учреждением муниципального задания и показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат, регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утвержденным нормативным правовым актом учредителя.

4.6. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

- при присвоении квалификационной категории или классности - со дня принятия решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного) - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.

5. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

5.1. Месячный фонд оплаты труда работников МБУДО «ЦТР» определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;
- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

5.2. Годовой фонд оплаты труда МБУДО «ЦТР», рассчитывается путем умножения

месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем **30 процентов** от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по учреждению, в котором выплата заработной платы работникам осуществляется за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.3. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется приказом Комитета по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.