

ОДОБРЕНО

на общем собрании трудового
коллектива, протокол № 1 от 02.09.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ЦТР»

О.Д.Максимова

Приказ № 76 от 11.09.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБУДО «Центр творческого развития»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее ЦТР), в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные цели и задачи организации и ведения официального сайта Дома детского творчества в сети Интернет.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ЦТР, настоящим Положением, приказом директора об утверждении сайта.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ЦТР в дальнейшем «сайт ЦТР», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ЦТР в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ЦТР и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦТР.

1.7. Пользователем сайта ЦТР может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Адрес официального сайта указывается в реквизитах на официальном бланке ЦТР

2. Основные цели и задачи сайта ЦТР

2.1. Целями создания сайта ЦТР являются:

- обеспечение открытости деятельности ЦТР;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2. Основные функции (задачи) сайта:

- предоставлять максимум информации о ЦТР посетителям, в том числе фото и видеоматериалов;
- информировать общественность о результатах уставной деятельности ЦТР, выполнении муниципального задания, поступлениях и расходовании материальных и финансовых средств;
- предоставлять актуальную информацию для обучающихся и их родителей, сообщать о планируемых мероприятиях, результатах конкурсов, и т.д.;
- служить местом публикации работ обучающихся и педагогов дополнительного образования детей, обнародования достижений, размещением полученных дипломов, грамот, благодарностей и т.д.;
- быть официальным представительством ЦТР и отражать реальное положение дел.

3. Информационная структура и содержание сайта ЦТР

3.1. Информационный ресурс сайта ЦТР формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЦТР.

3.2. Информационный ресурс сайта ЦТР является открытым и общедоступным. Пользователю официального сайта предоставляется информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети Интернет. Информация сайта ЦТР излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ЦТР является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Кингисеппского района Ленинградской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. ЦТР размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;

➤ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

➤ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

➤ о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

➤ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

➤ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

➤ устава образовательной организации;

➤ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

➤ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

➤ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

➤ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Администратор Сайта

5.1. Администратором Сайта назначается приказом директора.

5.2. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется указаниями руководителя, и нормативными требованиями о порядке размещения информации, настоящим Положением.

5.3. Администратор Сайта подчинён директору ЦТР, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора Сайта решаются только с директором.

5.4. Функции Администратора Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- обработка электронных писем;

- решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение директора ЦТР;

5.6. Администратор Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.7. Решения и действия Администратора Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.8. Администратор Сайта уполномочен отправлять от имени ЦТР по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели директором, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

6.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6.2. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам.

6.3. ЦТР является муниципальным образовательным учреждением, а сайт ЦТР является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции ЦТР, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.4. Посетителям, Администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам ЦТР, ответственным за определённую часть деятельности ЦТР, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администратору Сайта.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администратор Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

7. Критерии и показатели.

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в ЦТР, ни приезжать);

- количество официальных публикаций работ обучающихся и педагогов дополнительного образования детей на Сайте;

- признание Сайта официальным представительством ЦТР в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к ЦТР, доверие как к официальному источнику).

7.2. При грамотной работе Администратора Сайта, полном содействии всех сотрудников ЦТР, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.