

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ЦТР»  
\_\_\_\_\_ О.Д.Максимова

Приказ № 49 от 29.04.2016 г.

**ПЛАН**  
(программа)

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ  
САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ  
И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ  
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«Центр творческого развития»

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, проводится в соответствии с осуществляемой ими деятельностью, по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должностного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

## **1. Общие положения.**

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее Учреждение) изначально создано Кингисеппским исполнительным комитетом в октябре 1965 года как "Дом пионеров и школьников".

19 ноября 1973 года решением № 503 исполнительного комитета городского Совета депутатов трудящихся Учреждение преобразовано в «Городской дом пионеров и школьников».

13 апреля 1993 года постановлением мэра Кингисеппского района Ленинградской области №419 Учреждение зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Кингисеппский городской дом творчества юных»

20 ноября 1996 года Кингисеппским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты, регистрационный № 23/00169 Учреждение зарегистрировано в виде муниципального образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества Кингисеппского района".

14 января 2003 года в связи с переименованием на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Кингисеппского района» Учреждение зарегистрировано в межрайонной инспекции ФНС по Ленинградской области, о чем выдано свидетельство о государственной регистрации, ОГРН 1024701429015.

10 февраля 2011 года на основании решения Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» № 228/2-с от 08.12.2010г. проведена реорганизация Учреждения путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ивангородский центр внешкольной работы».

1 сентября 2011 года на основании Постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области № 1946 Учреждение реорганизовано путем изменения типа существующего, как муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования детей «Дом детского творчества Кингисеппского района»

В августе 2015 года на основании Постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области № 1212 от 26.05.2015 г. Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кингисеппский центр внешкольной работы». В результате реорганизации Учреждение изменило наименование на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития»

Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2.Основными видами деятельности Учреждения является дополнительное образование детей. Учреждение осуществляет дополнительные образовательные услуги по Реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Лицензия 47ЛО1 № 0001714, выданная Комитетом общего и профессионального образования ЛО от 12.05.2016, бессрочно

1.4.Юридический адрес Учреждения: 188480, г.Кингисепп Ленинградской области, ул.Железнодорожная, дом 8.

## 2. Характеристика учреждения.

### 2.1. Помещения зданий учреждения:

#### Основное здание:

№ п/п	Помещение № кабинета	Тип	Вместимость	Этаж	Специализация	Площадь в кв.м.
1	-	Вспомогательный	-	1	Тамбур	8,91
2	-	Вспомогательный	-	1	Вестибюль	3,75
3	-	Вспомогательный	-	1	Фойе	40,32
4	1	Служебный	2	1	Приёмная	11,33
5	2	Служебный	5	1	Кабинет директора	16,0
6	14	Вспомогательный	2	1	Изм.-тепл. пункт	11,33
7	15	Вспомогательный	-	1	Гардероб	15,59
8	3	Служебный	7	1	Методический кабинет	41,31
9	4	Служебный	2	1	Кабинет бухгалтерии	17,25
10	5	Служебный	150	1	Актовый зал	171,63
11	6	Учебный	8	1	Учебный кабинет группы раннего развития	11,39
12	7	Учебный	8	1	Учебный кабинет группы раннего развития	17,0
13	9	Учебный	12	1	Учебный кабинет журналистики и фотодела	22,27
14	8	Учебный	16	1	Учебный туристско-краеведческий кабинет	20,69
15	12	Вспомогательный	1	1	Туалет №1	8,75
16	13	Вспомогательный	1	1	Туалет №2	3,25
17	-	Вспомогательный	1	1	Туалет № 3	3,73
17	-	Вспомогательный	-	1	Коридор пристройки	12,24
18	11	Вспомогательный	-	1	Кабинет Зам.по АХР	7,97
19	10	Вспомогательный	-	1	Кабинет художника оформителя	5,0

## Здание УМК

№ п/п	Помещение, № кабинета	Тип помещения	Этаж	Специализация	Площадь м <sup>2</sup>
1	1	служебное	1	Помещение для хранения уборочного инвентаря	7,8
2	2	учебный	1	Учебный кабинет	19,8
3	3	служебное	1	Пост охраны	9,5
4	4	служебное	1	Каб. зам. директора по безопасности	15,6
5	5	учебный	1	Учебный кабинет	30,8
6	6	гардероб	1	Гардероб	9,8
7	7	учебный	1	Учебный кабинет	20,5
8	8	учебный	1	Учебный кабинет	28,2
9	10	служебное	1	Бухгалтерия	15,3
10	11	учебный	1	Учебный кабинет	49,8
11	12	учебный	1	Учебный кабинет	29,7
12	13	служебное	1	Кладовка для хранения хоз. инвентаря	14,4
13	15	ИТП	1	Тепловой центр	
14	21	служебное	1	Кладовка для хранения хоз. инвентаря	10,9
15	22	учебный		Учебный кабинет	39,1
16	25	учебный		Учебный кабинет	18
17	26	служебное		Помещение для хранения семенного фонда	17,8
18	27	учебный		Учебный кабинет	24,0
19	28	учебный		Учебный кабинет	21,4
20	29	учебный		Учебный кабинет	56,5
21	30	служебное		Методический	
22	31	учебный		Учебный кабинет	
23	32	служебное			
24	34	учебный		Учебный кабинет	

### **2.2. Характер отопительной системы** – центральное отопление

Состояние отопительной системы – удовлетворительное

**2.3. Тип освещения в учреждении** – люминесцентное, уровень искусственной освещенности согласно санитарным нормам

### **2.4. Наличие и состояние :**

- водоснабжения – имеется, удовлетворительное
- электроснабжение – имеется, удовлетворительное
- канализации – имеется, удовлетворительное

**2.5. Состояние центральное вентилиции, возможности для соблюдения воздухообмена учреждения** – центральной вентилиции нет, вентилиция обеспечивается естественным воздухообменом

**3. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению.(основание: приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302)**

Ежегодно:

№ п./п.	Профессия	Количество человек
1	Администрация	6
2	Педагоги дополнительного образования	14
3	Методисты	2
4	Учебно-вспомогательный персонал	2
5	Обслуживающий персонал	15

Гигиеническое обучение:

№ п./п.	Профессия	Количество человек	Кратность
1	Педагогический персонал	14	1 раз в 2 года
5	Обслуживающий персонал: Уборщики служебных помещений;	4 4	1 раз в 2 года

**4. Учреждение работает круглогодично:**

- с 01.09. по 15.09. формирование групп первого года обучения;
- начало учебного года с 01.09., окончание 31.05 для второго и третьего года обучения.; с 10.09. для первого года обучения;
- каникулы в Учреждении проводятся по плану летних работ, утвержденному директором Учреждения.

Режим занятий регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

**5. Организация и проведение производственного контроля.**

**5.1. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил:**

- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
- Федеральный закон от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст.1650; 2002, N 1 (ч.1), ст.2; 2003, N 2, ст.167; N 27 (ч.1), ст.2700; 2004, N 35, ст.3607; 2005, N 19, ст.1752; 2006, N 1, ст.10; N 52 (ч.1) ст.5498; 2007 N 1 (ч.1) ст.21; ст.29; N 27, ст.3213; N 46, ст.5554; N 49, ст.6070; 2008, N 24, ст.2801; N 29 (ч.1), ст.3418; N 30 (ч.2), ст.3616; N 44, ст.4984; N

52 (ч.1), ст.6223; 2009, N 1, ст.17; 2010, N 40, ст.4969; 2011, N 1, ст.6; N 30 (ч.1), ст.4563, ст.4590, ст.4591, ст.4596; N 50, ст.7359; 2012, N 24, ст.3069; N 26, ст.3446; 2013, N 30 (ч.1), ст.4079; N 48, ст.6165)

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст.3295; 2004, N 8, ст.663; 2004, N 47, ст.4666; 2005, N 39, ст.3953)
- Постановление Правительства РФ от 24 июля 2000 г. № 554 «О государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ»,
- Положение «О государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»,
- Приказ Роспотребнадзора РФ № 224 от 17.07.07 г.
- Закон Российской Федерации «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» №157-ФЗ
- Приказ Минздрава РФ от 12.04.2011 г. №302 «Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)

#### 5.2. Организация лабораторных исследований и испытаний.

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1	Микроклимат (температура, влажность)	1 раз в год
2	Вода водопроводная (бактериологические показатели)	1 раз в год
3	Обследования рабочих мест с ПК по соответ. СанПин 2.4.4.3172-14	1 раз в год
4.	Уровень искусственного освещения	1 раз в год

#### 5.3. Ответственными за осуществлением производственного контроля являются:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	телефон
1	О.Д.Макимова	директор	2-57-21
2	Т.Ю.Бармакова	Заместитель директора по АХР	2-83-38
3	Е.В.Чистякова	Делопроизводитель, председатель комиссии по ОТ	2-59-88

#### 5.4. Мероприятия по проведению производственного контроля

Наименование мероприятий	Периодичность	Форма учета	Ответственный
Организация	Постоянно	Медицинские	Директор

медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала.		книжки	О.Д.Максимова
Контроль за наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений и иных документов, подтверждающих безопасность используемых материалов и реагентов, а так же технологии.	Постоянно		Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Своевременное информирование ТО Роспотребнадзора в Кингисеппском районе об авариях и нарушениях, создающих не благоприятную санитарно-эпидемиологическую ситуацию.	Постоянно		Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно	Ведомость выдачи материальных запасов	Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Контроль над состоянием системы освещения	ежедневно		Заместитель директора по безопасности В.Н.Павлов
Контроль над системой электроснабжения	постоянно	Акты замеров сопротивления	Заместитель директора по безопасности В.Н.Павлов

Контроль над состоянием системы отопления	осенне-зимний период – постоянно летний период – по мере необходимости	Акты приёмки	Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Контроль над системой водоснабжения образовательного учреждения	ежедневно	Акты приёмки	Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Контроль над состоянием канализации	ежедневно	Акты приёмки	Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Контроль над своевременным вывозом твердых бытовых отходов	по графику	Акты выполненных работ	Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Контроль над состоянием санитарно-технического оборудования	ежедневно		Обслуживающий персонал
Контроль над состоянием воздушно – теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	постоянно, каждую перемену		Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Контроль над качеством уборки помещений	ежедневно	Акты проверок в случае неисполнения	Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Контроль над содержанием территории учреждения	ежедневно		Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова



Контроль над организацией питьевого режима	ежедневно		Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Контроль над своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Раз в полугодие		Заместитель директора по АХР - Т.Ю.Бармакова
Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный – все сотрудники;  -периодический: профессиональная гигиеническая подготовка). Педагогические работники и уборщики служ.помещений - периодический медосмотр электротехнического персонала	При поступлении на работу ежегодно 1 раз в 2 года          1 раз в 2 года		Директор Максимова О.Д.
Выполнение мероприятий по устранению нарушений выявленных при проверках органами Роспотребнадзора	При наличии нарушений	Отчеты по выполнению предписаний	Директор О.Д.Максимова

**5.5. Ответственные за работу системы отопления, водоснабжения, канализования, электроснабжения:**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	телефон
1	О.Д.Максимова	директор	2-57-21

2	С.В.Бармаков (водоснабжение и канализация)	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	2-40-03
3	В.Н.Павлов (электроснабжение)	Заместитель директора по безопасности	2-59-88

### **6. Мероприятия по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия**

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
Текущий ремонт помещений	Июль-август	Т.Ю.Бармакова
Косметический ремонт учебных классов	Июнь-август	Т.Ю.Бармакова
Частичная замена светильников (коридоры, классные комнаты)	Декабрь, август	В.Н.Павлов
Проверка огнетушителей на соответствие	4 раза в год	В.Н.Павлов
Утепление входных дверей, окон	Сентябрь – октябрь	С.В.Бармаков
Периодические испытания пожарной лестницы	1 раз в три года	В.Н.Павлов
Дезинфекция санузлов	Еженедельно	Обслуживающий персонал
Дезинфекция общих помещений	1 раз в месяц	Обслуживающий персонал
Дератизация	1 раз в полгода	Т.Ю.Бармакова
Дезинсекция учебно-опытного участка	1 раз в год	Т.Ю.Бармакова
Утилизация отходов 4 класса опасности	2 раза в год	Т.Ю.Бармакова
Вакцинация работников	1 раз в год	О.Д.Максимова

### **7. Перечень возможных аварийных ситуаций**

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	1. Кингисеппские тепловые сети 2. ЕДДС района 3. Комитет по образованию	Временная остановка работы образовательного учреждения, проведение ремонта теплоустановки
Авария внутренней системы канализации с изливом	1. Инфицирование объектов внешней среды патогенными микроорганизмами.	1. Кингисеппский водоканал 2. ЕДДС района 3. Комитет по образованию	1. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 2. Провести

сточных вод в помещения	2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний.		дезинфекционные мероприятия.
Авария систем хозяйственно – Питьевого водоснабжения	1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний.	1. Кингисеппский водоканал 2. ЕДДС района 3. Комитет по образованию	1. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 2. Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время	1. Пищевые отравления. 2. Невозможность проведения занятий из-за отсутствия освещения	1. Кингисеппские электросети 2. ЕДДС района 3. Комитет по образованию	1. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций.

### **8. План санитарно – оздоровительных мероприятий**

№ п./п.	Мероприятие	Сроки выполнения
1	Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем	Июль – август
2	Ремонт основного здания учреждения	Июнь-август
3	Озеленение территории	Апрель - июнь
4	Участие в организации летнего отдыха учащихся	Июнь -август
5	Благоустройство территории	Апрель – август
6	Косметический ремонт учебных помещений	Июнь - август
7	Приобретение мебели соответствующей ростовозрастной группы	В течение года

### **9. Договора на обслуживание учреждения:**

1. Договор на водоотведение и водопотребление с ОАО «Кингисеппский Водоканал»
2. Договор на теплоснабжение с ОАО «ЛОТЕК»
3. Договор на вывоз ТБО с ООО «Экорос»

4. Договор на электроснабжение с АО «Петербургская сбытовая компания»
5. Договор на проведение энергетического обследования и разработку энергетического паспорта объекта ООО «Аудит-энергогрупп»
6. Договор об охране объекта с ФГУП «Охрана»
7. Договор на техническое обслуживание пожарной сигнализации ООО «Энерго-Альянс»
8. Договор на медицинское обслуживание, проведение периодических осмотров работников с ГБУЗ ЛО «Кингисеппская межрайонная больница им.П.Н.Прохорова»
9. Договор на услуги по техническому обслуживанию оборудования узлов учета тепловой энергии «ООО «Кинпроф»
10. Договор на услуги по проведению работ по дератизации в помещениях «ООО «Профилактика»
11. Договор на услуги по обеспечению функционирования систем передачи информации для передачи извещений о пожарах ЗАО «ЦАСПИ»

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ЦТР»  
\_\_\_\_\_ О.Д.Максимова

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Отчет о выполнении плана производственного контроля за 2016 год МБУДО «ЦТР»

В 2016 году в МБУДО «ЦТР» были проведены следующие работы:

1. Гидравлическая промывка и прессовка систем отопления;
2. Промывка и техническое обслуживание систем холодного водоснабжения и водоотведения;
3. Плановое техническое обслуживание электросистем;
4. Плановое техническое обслуживание систем тревожной сигнализации;
5. Плановое техническое обслуживание установки АПС;
6. Техническое обслуживание аппаратуры передачи сигнала тревоги на пульт пожарной части;
7. Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий;
8. Ремонт учебных классов № 8, № 9 в основном здании;
9. Ремонт электропроводки и осветительных приборов класса № 11 в здании УМК;
10. Ремонт тамбура входа в основное здание
11. Плановые работы по дератизации а аккарицидной обработке учебно-опытного участка;
12. Работы по обкосу и уборка сухой травы;
13. Все работники прошли периодический медосмотр
14. В целях выполнения предписания Роспотребнадзора:
  - педагогическими работниками и уборщиками служебных помещений пройдена профессиональная гигиеническая подготовка;
  - составлены сметы и заложено финансирование на 2017 год для установки ограждений системы отопления;
  - в Комитет по образованию и администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» направлено ходатайство на выделение денежных средств для установки ограждения территории учреждения по адресу ул.Воровского, дом 1а