

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»**

Принято на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2025 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
№ 72 от 31.08.2025 г..

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
МБУДО «Центр творческого развития»**

г.Кингисепп
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУДО «ЦТР» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р.
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный 07 декабря 2018 года.
- Устав МБУДО «ЦТР» (далее – ЦТР), и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) – это нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа объединения составляется педагогом дополнительного образования и представляет собой документ, который отражает педагогические приоритеты, содержание и методику его деятельности на весь период обучения.

2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации ЦТР (на основании исследования общественного заказа) педагогами дополнительного образования. Педагог дополнительного образования – разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам ЦТР.

2.2. Методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации Программ оказывают методисты ЦТР.

2.3. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность

изучения тем и количество часов на освоение, состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценивания.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение программы.
- Список литературы.

3.2. Титульный лист (*Приложение №1*)

3.3. Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей образовательной программе раскрывает:

- направленность программы;
- актуальность;
- цель и задачи программы;
- педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы, количество учащихся в группе;
- формы, режим и продолжительность занятий;
- сроки реализации программы;

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебно-тематический план программы содержит (*Приложение №2*):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой, на теоретические и практические виды занятий;

3.5. Календарный учебный график разрабатывается на каждую группу, может входить в программу, либо является сопроводительным документом журнала учета работы педагога.

3.6. Содержание дополнительной общеразвивающей программы надо отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.7. Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей образовательной программы включает обеспечение программы перечнем методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.), рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, дидактический и лекционный материалы, методики исследовательской работы, тематику опытнической или исследовательской деятельности и другое.

3.8. В дополнительной общеразвивающей программе должны присутствовать диагностические материалы с критериями, позволяющие определить уровень и качество освоения обучающимися общеразвивающей программы. Полный комплект диагностических материалов разрабатывается педагогом и хранится в комплекте УМК, который педагог предъявляет при проверках и по требованию методистов и завуча.

3.9. Список литературы включает в себя перечень литературы, использованной педагогом и перечень литературы, рекомендуемой для обучающихся. Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

3.10. Возможно присутствие глоссария, определяющего расшифровки терминов, встречающихся в содержании программы.

4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. **Титульный лист** включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (приложение 1) :

- ✓ наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- ✓ наименование учреждения (согласно формулировке устава организации), в скобках сокращенное название учреждения;
- ✓ дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- ✓ гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя);

- ✓ наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
- ✓ название программы, отражающее её содержание;
- ✓ уровень программы;
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ возрастная категория (обучающиеся определенного возраста);
- ✓ состав группы (наполняемость);
- ✓ форма обучения (очная, очно-заочная, дистанционная);
- ✓ вид программы (модифицированная, авторская);
- ✓ программа реализуется (*на бюджетной/внебюджетной основе*)
- ✓ ID – номер Программы в Навигаторе
- ✓ ФИО, должность составителя (-ей) программы;
- ✓ место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

4.2. **Содержание** (приложение 2).

4.3. **Введение**

4.4. **Нормативно-правовая база**

4.5. **Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:**

4.5.1. В тексте *пояснительной записки* к рабочей программе указывается:

- ✓ направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- ✓ актуальность, новизна, педагогическая целесообразность;
- ✓ отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- ✓ адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Программа может предусматривать обучение детей с особыми образовательными потребностями: детей с ограниченными возможностями здоровья (с учетом психофизических особенностей ребенка); талантливых (одаренных, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. При необходимости для обучающихся разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты с индивидуальным режимом занятий.

✓ уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы: объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- ✓ формы обучения;
- ✓ режим занятий;
- ✓ особенности организации образовательного процесса.

4.5.2. *Цель и задачи:*

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна отражать основную направленность

программы и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- предметные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

4.5.3. Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане программы и содержании календарного учебного графика.

Учебный план — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации, оформляется в табличной форме. План должен быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. «Название раздела»	26	2	24	
1.1.		10	2	8	
1.2.		8	-	8	
1.3.		8	-	8	
2.	Раздел 2. «Название раздела»	20	0	20	
2.1.		12	2	10	
2.2.		8	-	8	
и.т.д.					
	Итого:	144	8	136	

Содержание программы — это разделы и темы программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая теоретическую и практическую части, формы контроля, соответствующих каждой теме.

4.5.4. Планируемые результаты:

- совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

4.6. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

4.6.1. *Календарный учебный график* программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования.

Календарный учебный график (далее КУГ) составляется на каждый учебный год и каждую группу отдельно (ФЗ №273, ст.2, п.92; ст.47.п.5).

Календарный учебный график должен быть представлен в виде следующей таблицы:

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

4.6.2. *Условия реализации программы* — реальная и доступная совокупность условий реализации программы:

✓ материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;

✓ перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

✓ информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

✓ кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

4.6.3. *Формы аттестации* — зачет, контрольное занятие, тестирование, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетные выставки, отчетные концерты, итоговое занятия, соревнование и т.д. Разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

4.7. *Оценочные материалы* — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

4.8. *Методические материалы* — обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные и др.

4.9. *Раздел воспитания, календарный план воспитательной работы.* В этом разделе разработчики программ смогут поэтапно обозначить цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей при реализации своей конкретной программы, описать используемые в воспитательной деятельности формы и методы воспитания, организационные условия, способы оценивания результатов воспитания, а также календарный план воспитательной работы по программе.

Раздел о воспитании может включать следующие подразделы, части:

1. Целевую — цель, задачи, целевые ориентиры воспитания;

2. Содержательную — формы и методы воспитания;
 3. Организационную — условия организации воспитания, в том числе особые условия с учётом содержания программы, контингента детей; анализ результатов воспитания;
 4. Календарный план воспитательной работы.
- 4.10. *Список литературы* включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); наглядный материал (образцы изделий, альбомы, атласы, карты, таблицы); должен быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей.

5. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, одинарный междустрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац – отступ 1 см, поля со всех сторон 2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора ЦТР.

6. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы

6.1. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается директором ЦТР. При этом на титульном листе рабочей программы ставится гриф об утверждении программы.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно на педагогическом совете, далее - приказом директора ЦТР.

7. Общий порядок хранения дополнительных общеразвивающих программ

7.1. «Дополнительные общеразвивающие программы размещаются на официальном сайте МБУДО «ЦТР». В печатном виде хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

7.2. Администрацией ЦТР ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, утверждения других нормативно-правовых актов

Министерства просвещения РФ, Устава ЦТР, настоящее положение может быть изменено или дополнено.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению Педагогического совета ЦТР и утверждаются приказом директора.

Приложение №1. Титульный лист:

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр творческого развития»**

г. Кингисепп, улица Железнодорожная, дом 8,
телефон/факс 8-81375-25988

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО «ЦТР»
№ ___ от _____

Дополнительная общеразвивающая программа

/направленность программы/

/название программы/

*/возраст детей, на которых рассчитана дополнительная
общеразвивающая программа/*

/срок реализации дополнительной общеразвивающей программы/

*/Ф.И.О., должность автора (ов) составителя (ей)
дополнительной общеразвивающей программы/*

г. Кингисепп
20 __ год
/год разработки программы/

Приложение 2 к Положению
о структуре, порядке разработки
и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Содержание

Введение		
Нормативно-правовая база		
1.	Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования»	
1.1.	Пояснительная записка.	
1.2.	Цели и задачи.	
1.3.	Содержание программы.	
1.4.	Планируемые результаты.	
2.	Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»	
2.1.	Календарный учебный график.	
2.2.	Условия реализации программы.	
2.3.	Формы аттестации.	
2.4.	Оценочные материалы.	
2.5.	Методические материалы.	
2.6.	Раздел воспитания, календарный план воспитательной работы.	
2.7.	Список литературы	
2.8.	Приложения	