

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Пр. 76 11 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБУДО «Центр творческого развития»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете МБУДО «Центр творческого развития» (далее «Совет учреждения»), в дальнейшем "Положение", разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2018 г. N 196 г., иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, а также Уставом МБУДО «ЦТР»

1.2. Совет учреждения является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Целями деятельности совета учреждения являются:

- - осуществление самоуправленческих начал;
- - развитие инициатив участников образовательного процесса;
- - реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности
- - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет учреждения работает совместно с администрацией и другими органами самоуправления образовательного учреждения. Деятельность совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: - Конвенцией ООН о правах ребенка; - Конституцией Российской Федерации; - Законом Российской Федерации "Об образовании"; - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; - приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя образовательного учреждения; - Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением.

1.5. Настоящее положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Положение о совете учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции положения на общем собрании работников учреждения и утверждается директором учреждения. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Планирование деятельности учреждения.
- 2.2. Принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах, установленных компетенцией.
- 2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.
- 2.4. Организация общественного контроля над деятельностью учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.
- 2.5. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области дополнительного образования, а также спроса на предоставление учреждением дополнительных платных образовательных и иных услуг.
- 2.6. Установление, совместно с администрацией учреждения функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта для организации досуга обучающихся

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Совет осуществляет общее руководство учреждением в рамках установленной компетенции.
- 3.3. Совет учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных уставом к его компетенции, педагогическому совету, действующему на основании положения о педагогическом совете учреждения.
- 3.2. К компетенции совета учреждения относятся:
 - - обсуждение программы деятельности и выбор стратегических направлений развития учреждения;
 - - обеспечение реализации прав участников образовательного процесса, социальная и правовая защита несовершеннолетних;
 - - согласование распорядка работы образовательного учреждения;
 - - внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложений по изменению и дополнению устава учреждения.
 - - определение путей взаимодействия учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
 - - организация привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств; - внесение предложений по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения;
 - - ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - - принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
 - - осуществление иных функций, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения;
 - внесение предложений по материальному стимулированию работников учреждения.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Решения совета учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Совета учреждения имеют право:

- - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета учреждения;
- - предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений
- - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления и отделов учреждения
- - участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении;
- - совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

V. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет учреждения выбирается из числа работников, родителей учащихся и учащихся старше 14 лет на общем собрании работников учреждения в количестве 9 человек сроком на 1 учебный год. Представительство в Совете учреждения всех участников образовательного процесса обеспечивается нормой участия в совете:

- - от учащихся – 2 человека
- - от родителей учащихся – 2 человека
- - от работников учреждения – 4 человека

Если вопрос о переизбрании членов совета учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников учреждения не ставился, то полномочия членов совета учреждения считаются продленными на следующий учебный год.

5.2. Директор учреждения, является председателем совета учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.3. Для ведения протокола заседаний совета учреждения из его членов избирается секретарь.

5.5. Совет учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 человек, включая председателя.

5.4. Совет учреждения собирается не реже 3 раз в год.

5.6. Решения на совете учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов совета.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Протоколы заседаний совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний совета учреждения. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний совета

нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета учреждения рассматриваются председателем или членами совета учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится директором учреждения на общих основаниях.